

카페24 주식회사 윤리강령

제1장 총칙

제1조 목적

이 윤리강령(이하 “강령”이라 한다)은 공정하고 투명한 윤리 문화를 조성하기 위하여 임직원에게 올바른 의사결정과 윤리적 판단 기준을 제공함을 목적으로 합니다.

제2조 적용대상

이 강령은 카페24 주식회사(이하 “회사”라 한다)에 속한 모든 임직원에게 대하여 적용합니다.

제2장 임직원의 기본 윤리

제3조 임직원의 기본 윤리

- ① 임직원은 회사의 일원으로서 긍지와 자부심을 가지며 항상 정직하고 성실한 자세를 견지합니다.
- ② 임직원은 높은 윤리적 가치관을 가지고 개인의 품위와 회사의 명예를 유지·발전시킬 수 있도록 노력합니다.

제4조 사명 완수

임직원은 회사의 경영 이념과 비전을 공유하고, 회사가 추구하는 목표와 가치에 공감하여 창의와 성실로서 맡은 바 책임을 완수합니다.

제5조 공정한 직무 수행

- ① 임직원은 직무를 수행함에 있어 관련된 제반 법규와 회사의 규정을 준수하여 공정하게 수행하여야 합니다.
- ② 임직원은 자기 또는 타인의 공정한 직무 수행을 저해할 수 있는 부당한 지시, 알선·청탁, 특혜 부여 등의 사회의 지탄을 받을 만한 비윤리적·불법적 행위를 하지 않습니다.

제6조 이해충돌 회피

- ① 임직원은 직무를 수행함에 있어 회사의 이해와 상충되는 행위나 이해관계를 회피하도록 노력하여야 합니다.
- ② 임직원은 회사와 개인 또는 부서 간의 이해가 상충될 경우에는 회사의 이익을 우선적으로 고려하여야 합니다.

제7조 금품 및 향응 수수 금지

- ① 임직원은 직무와 관련하여 사회 통념상 용인되는 범위를 넘어 공정성을 저해할 수 있는 금품, 향응 등을 직무 관련자에게 제공하거나 직무 관련자로부터 제공받지 않습니다.
- ② 임직원은 상호 간에도 금품 또는 과도한 선물 및 향응을 수수하지 않습니다.

제8조 임직원 상호 관계

- ① 임직원은 상호 간에 직장생활에 필요한 기본 예의를 지켜야 하며, 불손한 언행이나 다른 임직원을 비방하는 등의 괴로움을 주는 행위를 하지 않습니다.
- ② 임직원은 학벌, 성별, 종교, 혈연, 출신 지역 등에 따른 파벌 조성이나 차별 대우를 하지 않습니다.
- ③ 임직원 상호 간에는 부당한 청탁이나 사회 통념상 과도한 선물 제공 및 금전 거래 등의 행위를 하지 않습니다.
- ④ 임직원은 육체적·언어적·시각적 행위를 통한 성희롱, 폭언, 폭행 등 부적절한 행위를 하지 않습니다.

제9조 회사 재산 및 중요 정보 보호

- ① 임직원은 물적 자산, 지식재산권, 영업비밀 등 회사의 자산을 보호하여야 하며, 사적인 목적을 위해 사용하지 않습니다.
- ② 임직원은 회사에서 얻은 비공개 정보를 이용한 불공정 거래 행위 및 사적 이익 추구 행위를 하지 않습니다.
- ③ 임직원은 직무 관련 취득 정보를 회사의 사전 허가나 승인 없이 외부로 유출하거나 부당하게 이용하지 않습니다.
- ④ 임직원은 모든 정보를 정당하고 투명하게 취득·관리하여야 하며, 회계기록 등의 정보는 정확하고 정직하게 기록·관리하여야 합니다.
- ⑤ 임직원은 특정 개인이나 부서의 이익을 위해 허위 또는 과장 보고를 하지 않으며, 중요한 정보를 은폐하거나 독점하지 않습니다.

제10조 안전 및 위험 예방

임직원은 안전에 관한 제반 법규와 기준을 준수하여 재해 및 위험 예방 관리에 최선을 다하여야 합니다.

제3장 주주 및 투자자에 대한 윤리

제11조 기업 가치 제고

회사는 합리적인 의사결정과 투명하고 효율적인 경영으로 기업 가치를 제고하기 위해 노력합니다.

제12조 주주의 권익 보호

- ① 회사는 주주의 권리를 보호하고 주주의 정당한 요구와 제안을 존중합니다.
- ② 회사는 회계 자료를 일반적으로 인정된 회계 원칙에 따라 기록·관리하여 재무 상태와 경영 성과를 투명하게 제공합니다.
- ③ 회사는 정확한 경영 정보를 관련 법규에 따라 적시에 제공하여 주주 및 투자자들이 합리적인 투자 판단을 할 수 있도록 합니다.

제4장 고객에 대한 윤리

제13조 고객 존중

- ① 회사는 항상 고객의 입장에서 생각하고 행동하며, 고객이 만족하고 신뢰할 수 있는 최상의 제품과 서비스를 제공하여 고객 만족 실현을 위해 노력합니다.
- ② 회사는 고객이 합리적으로 제품 및 서비스를 선택할 수 있도록 정확한 정보를 제공합니다.

제14조 고객의 이익 보호

회사는 고객의 이익과 안전, 개인정보를 보호하고 고객에게 부당한 행위를 하지 않습니다.

제5장 임직원에 대한 윤리

제15조 공정한 대우

- ① 회사는 임직원을 성별, 학력, 연령, 종교, 출신 지역, 장애 등을 이유로 부당하게 차별하지 않습니다.
- ② 회사는 교육, 승진 등에 있어서 임직원 개인의 능력과 자질에 따라 균등한 기회를 부여하고, 공정하게 평가하고 보상합니다.

제16조 인재 육성 및 근무 환경 조성

- ① 회사는 임직원의 능력 개발을 적극 지원하여 전문적이고 창의적인 인재로 육성합니다.
- ② 회사는 임직원의 독창적이고 자율적인 사고와 행동을 촉진하기 위해 모든 임직원이 자유롭게 제안하고 의사 표현을 할 수 있는 여건을 조성합니다.
- ③ 회사는 임직원이 쾌적하고 안전하게 근무할 수 있는 근무 환경을 조성하며, 임직원의 건강, 교육, 복리후생 등 삶의 질을 향상시킬 수 있도록 지원합니다.

제6장 국가와 사회에 대한 윤리

제17조 법규의 준수

회사는 국가 및 지역 사회의 일원으로서 국내외 제반 법규를 준수합니다.

제18조 국가 경제 및 사회 발전에 기여

회사는 적법하고 정당한 기업 활동을 통하여 회사를 발전시키고, 사회적 부를 창출하여 국가 발전에 이바지하며 사회적 책임을 다합니다.

제19조 환경 보호

회사는 환경 친화적 경영을 통해 지속 가능한 발전과 환경 보호를 위해 노력합니다.

제20조 부당한 정치 활동 금지

- ① 회사는 부당하게 정치에 관여하지 않으며, 정당·정치인·선거 후보자 등에게 불법적인 기부금 또는 경비를 제

공하지 않습니다.

② 회사는 임직원의 개인적 참정권과 정치적 견해를 존중하지만, 회사의 조직, 인력 및 재산을 정치적 목적으로 이용하는 모든 개인적 정치 활동은 금지합니다.

제7장 보칙

제21조 준수 의무와 책임

① 모든 임직원은 강령을 숙지하고 준수해야 하며, 윤리 경영 실천을 위해 매년 서약서를 작성할 의무가 있습니다.

② 임직원은 강령에 반하는 행위를 강요받거나 부당한 행위를 인지했을 경우 윤리 담당 부서에 이를 신고해야 하며, 윤리 담당 부서는 원인 규명과 교육을 통해 재발 방지를 위해 노력해야 합니다.

③ 회사는 강령을 준수하고 윤리 경영 활동에 기여한 임직원에게는 포상을 할 수 있으며, 강령을 위반한 임직원에게는 관련 규정에 따라 징계 등의 필요한 조치를 취할 수 있습니다.

[부칙]

이 강령은 2022년 2월 4일부터 시행합니다.